



COMUNE DI CARANO
PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38033 - tel. 0462-340244
fax 0462-231387
indirizzo e-mail: info@comune.carano.tn.it
indirizzo p.e.c.: comune@pec.comune.carano.tn.it
cod. fisc. e p. IVA 00148580228

Prot. nr. 1648

Carano, 09.06.2016

CONCORSO RISERVATO
AL PERSONALE IN SERVIZIO
PRESSO IL COMUNE DI CARANO
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE, A TEMPO PIENO,
CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO – 1° p.r.
PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'atto di concertazione siglato con le Organizzazioni sindacali in data 9 maggio 2016.

In esecuzione alla determinazione del Servizio Segreteria n. 50 dd. 09.06.2016, con la quale è stata indetta la procedura di progressione verticale all'interno di categoria, ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Ordinamento Professionale dd. 20.04.2007 per la copertura del posto di "Collaboratore Amministrativo -Contabile" a tempo pieno, categoria C, livello evoluto, I^a p.r. presso il Servizio Finanziario-Ufficio Tributi.

In applicazione dell'art. 15 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007, relativo alla progressione verticale fra categorie.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso riservato al personale in servizio presso il Comune di Carano per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di "Collaboratore amministrativo - contabile", a tempo pieno, categoria C, livello evoluto, prima posizione retributiva.

Il concorso consisterà in una **prova scritta** e in una **prova orale** ed è riservato al personale di ruolo dipendente del Comune di Carano proveniente dalla categoria C, livello base, figura professionale di "assistente contabile".

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso riservato i dipendenti del Comune di Carano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C (ex VI^a qualifica funzionale), figura professionale di "assistente contabile";**
- 2) **anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base di almeno 5 anni, anche non continuativi.** Ai sensi dell'art. 17, c. 3 del N.O.P. non sono considerate, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze

dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l'accesso alla procedura concorsuale.

- ai sensi dell'art. 17, c. 1 del N.O.P. il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali;
- per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni;

- l'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il comune di Carano saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato;

3) possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domande, del titolo di studio di cui alla Tabella B, concernente le " norme relative all'accesso alle categorie, livelli e figure professionali" del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Carano ossia **diploma di ragionerie e/o perito commerciale o di segretario di amministrazione di durata quinquennale;**

4) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;

5) non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso riservato gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Carano - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 del mese di luglio 2016** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

La domanda di ammissione al concorso riservato potrà essere presentata:

- mediante posta raccomandata con ricevuta di ritorno; **in questo caso farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante;**
- mediante consegna a mano negli orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali; in questo caso l'Ufficio ricevente ne rilascerà ricevuta e la data di arrivo sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Carano **comune@pec.comune.carano.tn.it**. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso riservato. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.**

Sarà considerata pervenuta entro i termini la domanda di ammissione al concorso completa di tutta la documentazione prevista, anticipata a/m fax al n. 0462/237550, entro il termine di scadenza previsto dal bando, purché l'originale venga pure spedito, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza fissata dal bando.

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai punti precedenti.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti allegati è perentorio e non

saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre i termini sopra indicati o non siano corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- 2) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Carano;
- 3) di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C, figura professionale di "assistente contabile";
- 4) il possesso di un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C, livello base di almeno 5 anni, anche non continuativi;
- 5) il possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domande, del titolo di studio di cui alla Tabella B, concernente le "norme relative all'accesso alle categorie, livelli e figure professionali" del Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Carano, ossia **diploma di ragionerie e/o perito commerciale o di segretario di amministrazione di durata quinquennale**;
- 6) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- 7) non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- 8) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o alla necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della prova selettiva in parola;
- 9) il Comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso riservato.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o via fax, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda vanno allegati:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso, pari ad Euro 10,33, rilasciata dal Tesoriere del Comune di Carano (Credito Valtellinese S.c., Filiale di Cavalese, Piazza Cesare Battisti, 4. IBAN IT70U05216334600000000000371). La causale da indicare è la seguente: "tassa concorso riservato per collaboratore amministrativo - contabile";
2. fotocopia di un documento di identità valido del candidato.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è **per esami** e prevede una prova **scritta** e una **prova orale**.

La prova **scritta** potrà consistere a scelta della Commissione nella redazione di un atto amministrativo o in quesiti a risposta sintetica o un insieme delle predette prove che verteranno sulle seguenti materie:

- tributi locali e altre entrate patrimoniale, elementi di diritto tributario;
- norme in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti, con particolare riferimento ai Comuni della Provincia di Trento;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

La prova **orale** verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta sopra elencate.

All'esito della prova scritta sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

All'esito della prova orale sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

DIARIO PROVE D'ESAME

Le prove di esame si svolgeranno presso la sala consiliare del Comune di Carano, Via Giovanelli A., 38 secondo il seguente calendario:

prova scritta: venerdì -- 9 settembre 2016 alle ore 9.00;

prova orale: venerdì -- 9 settembre 2016 alle ore 15.00;

Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione all'Albo pretorio elettronico all'indirizzo www.albotelematico.tn.it.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove di esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove d'esame secondo quanto sopra riportato.

La Commissione giudicatrice sarà nominata con deliberazione della Giunta comunale e gli esami si svolgeranno nel rispetto delle procedure e regole previste dal vigente Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta e quella orale nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Alla prova orale potranno accedere coloro che avranno raggiunto nella prova scritta la votazione minima stabilita.

La Commissione procede, in base alle votazioni complessive riportate nella prova scritta e in quella orale e tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità alla nomina. Si precisa in particolare che, a parità di punteggio, sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487.

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta, in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice, dall'organo competente, subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Carano, per le finalità di gestione del concorso e trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale stessa, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Carano. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici del Comune di Carano (telefono 0462/340244). Copia del presente bando è disponibile presso gli Uffici Protocollo e Segreteria del Comune di Carano.



Il Segretario Comunale
Dott. Alessandro Visintainer

Spettabile
SERVIZIO SEGRETERIA
Comune di Carano
Via Giovanelli A., 38
38033 CARANO (Tn)

Domanda di ammissione al concorso riservato al personale dipendente di ruolo del Comune di Carano per la copertura di un posto di Collaboratore amministrativo - contabile, a tempo pieno, categoria C, livello evoluto, I^a p.r. presso il Servizio Finanziario – Ufficio Tributi.

La sottoscritt/o _____, nata a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____ presa visione del bando di concorso riservato al personale in servizio presso il Comune di Carano per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di Collaboratore amministrativo - contabile, categoria C, livello evoluto, I^a p.r. presso il Servizio Finanziario – Ufficio Tributi dd. _____ Prot. n. _____.

CHIEDE

di partecipare allo stesso e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

dichiara

- Di essere nata a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____;
- Di essere cittadina _____;
- Di essere iscritta nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____;
- Di essere inquadrata nella figura professionale di _____ categoria _____ - livello _____ dal _____;
- Di _____ essere _____ in _____ possesso _____ del _____ seguente _____ titolo _____ di _____ conseguito _____ nell'anno _____ presso _____;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- Di non aver riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- Di essere residente a _____ in Via _____ n. _____ – telefono _____ – cellulare _____.

In fede.

Data, _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allega alla domanda i seguenti documenti:

☐ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

☐ _____

☐ _____